

広島会場

平成23年度第四期

管理建築士講習 (法定講習)のご案内

申込書がホームページよりダウンロードできるようになりました。

平成23年10月14日現在

建築士事務所の管理建築士となるためには、建築士として3年以上の業務に従事した後、管理建築士講習(法定講習)を受講し修了することが必要になります。
※新規に建築士事務所登録される方は、登録前の時点で、管理建築士講習の修了証が必要となります。

1. 受講申込書の配布

- (1) ダウンロード (財)建築技術教育普及センターのホームページ <http://www.jaeic.jp> または(社)広島県建築士事務所協会のホームページより受講申込書をダウンロードできます。
- (2) 配布期間 平成23年10月17日(月)～平成24年2月10日(金) (ただし土、日及び祝祭日は除く)
- (3) 配布時間 午前9時30分～午後4時30分 (なお最終日は午後3時まで)
- (4) 配布場所 (社)広島県建築士事務所協会 (広島市中区八丁堀 5-23 オガワビル 2階 082-221-0600)
(社)広島県建築士会 (広島市中区千田町 3-7-47 082-244-6830)
(社)広島県建築士会福山支部 (福山市若松町 8-2 2福山土木建築会館内 084-923-4820)
その他中四国各県の建築士事務所協会
- (5) 配布価格 無料
- (6) 郵送配布 裏面をご覧ください。または(社)広島県建築士事務所協会へお問い合わせください。

2. 受講申込書の受付(予定)

- (1) 受付期間 平成23年11月28日(月)～平成24年2月10日(金) (ただし土、日及び祝祭日は除く)
- (2) 受付時間 午前9時30分～午後4時30分
- (3) 受付場所 (社)広島県建築士事務所協会 (広島市中区八丁堀 5-23 オガワビル 2F 082-221-0600)
- (4) 郵送受付 裏面をご覧ください。

3. 受講手数料(テキスト代を含む) 15,750円(消費税750円を含む)

会場コード	講習会日	会場	定員
6D-04	平成24年3月7日(水)	鯉城会館(広島県民文化センター) (広島市中区大手町1-5-3)	54名

講習時間は9:40～17:30 (受付は9:00から)

申込書のダウンロードその他詳しくは、(社)広島県建築士事務所協会のホームページにも掲載します。

(社)広島県建築士事務所協会 (広島市中区八丁堀 5-23 オガワビル 2階 電話 082-221-0600)
ホームページ <http://www.h-aaa.jp/> 電子メール info@h-aaa.jp

管理建築士講習申込書の郵送配布、郵送受付の案内

1、受講申込関係書類の配布(予定)

配布期間 平成23年10月17日(月)～平成24年2月10日(金) (ただし土、日及び祝祭日は除く)
 配布価格 無料(受講申込者1人につき1部)
 ※申込書の配布は受講申込者数が定員(54名)に達した時点で、終了します。

郵送配布 社団法人広島県建築士事務所協会では申込書の郵送配布を行っています。申込書の郵送配布をご希望の方は、1部につき、**切手120円(送料)**と共に、**郵便番号住所及び氏名を明記した宛名ラベル(横書き8cm×4cm程度)を同封のうえ**、(社)広島県建築士事務所協会までお申し込みください。
 なお、返信用**封筒**は必要ありません。

2、受講申込書の受付(郵送は必着とします。)

受付期間 平成23年11月28日(月)～平成24年2月10日(金)

郵送受付(遠方で持参できない方に限ります)

- 1) その場合、必ず**簡易書留**で郵送してください。(紛失しても補償できません)
- 2) 受講票を返送するため、**80円切手**を貼り、**宛名を記入した定型の封筒を同封**してください。
- 3) **業務経歴証明書**の書き方に注意してください。(下の記入例を参考にしてください。)
- 4) **第三者証明**の書き方に注意してください。

※申込書に不備がある場合には受付できませんことをご了解ください。
 ※定員になり次第、受付を終了します。ご了解ください。

(2) 業務経歴証明書

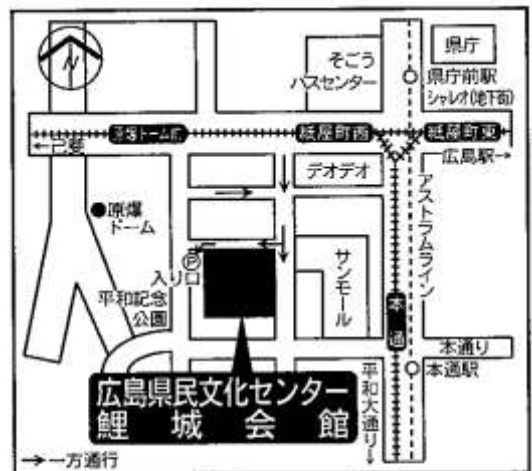
- ・業務経歴は最近のものから休業期間や業務の重複期間を除き、3年以上(36ヶ月)となるよう記入して下さい。
- ・業務経歴には貼付されている建築士免許証等の登録日以前の業務を記入できません。
- ・建築業務の内容欄が足りない場合、又は業務経歴の証明者が複数人いる場合は、当該用紙をコピーして使用して下さい。
 なお、複数枚になった場合は、それぞれに第三項による証明が必要ですが、2枚目以降も同じかご証明してもらった場合には署名のみでも可とします。
- ・個々の設計業務が短期で、年間に多数の物件を行っている方は、建築業務の内容欄に年間の代表的な建物の「物件名」「建物の用途」「構造」を記入し、その他〇件と記入して下さい。ただし、この場合、一行に記入できる期間は1年間を限度とします。

■ 業務経歴証明書記入例

勤務先 (部課名まで)	所在地 (番地まで)	業務期間		業務の内容を具体的に記入 (業務の重複期間3ヶ月を除く)	業務年月	
		年・月	年・月		年	月
〇〇設計事務所	〇〇市〇〇町3-6	H20-1	H20-12	〇〇事務所RC造の設計、その他共同住宅3件の設計	20	9
〇〇建設設計課	〇〇市〇〇町4-7	H19-4	H20-3	〇〇麻木造の設計、その他個人住宅3件の設計	1	0
〇〇建設設計課	〇〇市〇〇町4-7	H18-1	H18-10	〇〇ヘアRC造の設計		10
〇〇建設設計課	〇〇市〇〇町4-7	H17-1	H17-12	〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事監理	1	0
1行に1年を限度として設計業務を記入						
業務期間の合計3年(36ヶ月)以上					3	9

3、講習時間割

時刻	時間	科目等
9:00		受付開始、入場開始(座席は指定)
9:40		開会
9:40～9:50	0:10	受講説明(注意事項説明)
9:50～11:20	1:30	(講義)法令に関する科目
11:20～11:30	0:10	休憩
11:30～12:30	1:00	(講義)建築物の品質確保に関する科目(1)建築士事務所の経営管理
12:30～13:30	1:00	昼食/休憩
13:30～15:00	1:30	(講義)建築物の品質確保に関する科目(2)受託業務の管理
15:00～15:10	0:10	休憩
15:10～16:10	1:00	(講義)建築物の品質確保に関する科目(3)業務に関する紛争と予防
16:10～16:20	0:10	休憩
16:20～16:30	0:10	終了考査説明(注意事項説明)、問題/解答用紙配布
16:30～17:30	1:00	終了考査(正誤方式、テキスト参照可、建築士法その他の関係法令に関する問題を複数問、建築物の品質確保に関する問題を複数問)
17:30～17:45	0:15	解答用紙回収/確認
17:45		終了(退場)



- 交通のご案内
- JR広島駅から………電車・バスで約10分
 - 広島バスセンターから………徒歩約3分
 - 広島空港から………リムジンバスで約60分
 - 広島西飛行場から………バスで約25分
 - 広島港から………電車・バスで約30分
 - 山陽自動車道広島ICから………車で約30分