

広島会場

平成28年度

管理建築士講習 (法定講習)のご案内

建築士事務所の管理建築士となるためには、建築士として3年以上の業務に従事した後、管理建築士講習(法定講習)を受講し修了することが必要になります。

新規に建築士事務所登録される方は、登録前の時点で、管理建築士講習の修了証が必要となります。

1. 受講申込書の配布

- (1) ダウンロード 4月1日より、(公財)建築技術教育普及センターのホームページまたは(一社)広島県建築士事務所協会のホームページより受講申込書をダウンロードすることができます。
- (2) 配布期間 平成28年4月1日(金)～定員に達するまで(ただし土、日及び祝祭日は除く)
- (3) 配布時間 午前9時30分～午後4時30分(なお最終日は午後3時まで)
- (4) 配布場所 (一社)広島県建築士事務所協会(広島市中区八丁堀5-23 オガワビル2階 082-221-0600)
(公社)広島県建築士会(広島市中区千田町3-7-47 082-244-6830)
- (5) 配布価格 無料
- (6) 郵送配布 裏面をご覧ください。または(一社)広島県建築士事務所協会へお問い合わせください。

2. 受講申込書の受付(定員に達した時点で受付を締め切ります。)

- (1) 受付期間 平成28年4月1日(金)～定員に達するまで(ただし土、日及び祝祭日は除く)
- (2) 受付時間 午前9時30分～午後4時30分
- (3) 受付場所 (一社)広島県建築士事務所協会(広島市中区八丁堀5-23 オガワビル2F 082-221-0600)
- (4) 郵送受付 裏面をご覧ください。

3. 受講手数料(テキスト代を含む) 16,200円(消費税を含む)

会場コード	講習会日	会場	定員
6D-01	平成28年 6月28日(火)	広島県建築士事務所協会 建築サロン (広島市中区八丁堀5-23)	25名
6D-02	平成28年 6月30日(火)		25名
6D-03	平成28年11月22日(火)		25名
6D-04	平成29年 2月23日(木)		25名

講習時間は9:20～17:20 ※修了考査を含む。(受付は9:00から)

講習はDVD講習となります。

申込書のダウンロードその他詳しくは、(一社)広島県建築士事務所協会のホームページにも掲載します。

問合せ先	(一社)広島県建築士事務所協会 http://www.h-aaa.jp/	〒730-0013 広島市中区八丁堀5-23 オガワビル2階 TEL.082-221-0600 FAX.082-221-8400
登録講習機関	(公財)建築技術教育普及センター http://www.jaeic.jp/	〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3-6 紀尾井町パークビル TEL.03-6261-3310 FAX.03-6261-3320

管理建築士講習申込書の郵送配布、郵送受付、講習時間割、講習会場の案内

1、受講申込関係書類の配布

配布期間 平成28年4月1日(金)～ 定員に達するまで(ただし土、日及び祝祭日は除く)
 配布価格 無料
 ※申込書の配布は受講申込者数が各期定員(25名)に達した時点で、終了します。

郵送配布

(一社)広島県建築士事務所協会では申込書の郵送配布を行っています。申込書の郵送配布をご希望の方は、1部につき、切手120円(送料)と共に、郵便番号住所及び氏名を明記した宛名ラベル(横書き8cm×4cm程度)を同封のうえ、(一社)広島県建築士事務所協会までお申し込みください。なお、返信用封筒は必要ありません。

2、受講申込書の受付(郵送は必着とします。)

受付期間 表面のとおり

郵送受付(遠方で持参できない方に限ります)

- 1)その場合、必ず簡易書留で郵送してください。(紛失しても補償できません)
- 2)受講票を返送するため、82円切手を貼り、宛名を記入した定型の封筒を同封してください。
- 3)業務経歴証明書の書き方に注意してください。(下の記入例を参考にしてください。)
- 4)第三者証明の書き方に注意してください。

※申込書に不備がある場合には受付できませんことをご了解ください。
 ※定員になり次第、受付を終了します。ご了解ください。

■業務経歴証明書記入例

業務経歴証明書		建築士資格取得後の設計等業務に関する業務の経歴について直近のものから3年以上記入して下さい。(記入方法は受講要領を参照して下さい。)		この期間における設計等業務の内容を具体的に記入(業務経歴は必 業務の重複期間3ヶ月を除く。)		業務年月	
勤務先 (部課名まで)	業務期間 年・月～年・月			年	月		
〇〇設計事務所	H 24・1 H 24・12	〇〇事務所RC造の設計、その他共同住宅3件の設計				9	
〇〇建設(株)設計課	H 23・4 H 24・3	〇〇邸木造の設計、その他個人住宅3件の設計		1		0	
〇〇ハイツRC造の設計・工事監理	H 22・1 H 22・10	〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事監理				10	
〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事監理	H 21・1 H 21・12	〇〇オフィスビルSRC造の設計・工事監理		1		0	
注) 工事監理は受講資格の対象業務ですが、工事管理は認められません。				1行に1年を限度として設計業務を記入。			
建築士資格取得後の業務期間の合計(3年(36ヶ月)以上)						3	7

3、講習時間割

時刻	時間	科目等
9:00		受付開始、入場開始(座席は指定)
9:20~9:25	0:05	注意事項説明
9:25~11:00	1:35	(講義)法令に関する科目
11:00~11:10	0:10	休憩
11:10~12:10	1:00	(講義)建築物の品質確保に関する科目(1)
12:10~13:05	0:55	昼食/休憩
13:05~14:40	1:35	(講義)建築物の品質確保に関する科目(2)
14:40~14:50	0:10	休憩
14:50~15:50	1:00	(講義)建築物の品質確保に関する科目(3)
15:50~16:00	0:10	休憩
16:00~16:10	0:10	修了考査説明/問題・解答用紙配布
16:10~17:10	1:00	修了考査(正誤方式、テキスト参照可)
17:10~17:20	0:10	解答用紙回収/確認/終了

4、講習会場

